

記入例

SP ①

テイクオフ奨学金(大学院)申請書

フリガナ	マルヤマ マルコ	生年月日(西暦)		
本人氏名	○山 ○子	2003年	6月	1日
フリガナ	ナガサキケンマルマルシマルマル			
現住所	〒 850-0000 長崎県○○市○○1-2-3		携帯電話を持っていない場合は、「なし」と記入してください。	
本人携帯電話	××× - ××× - ×××			
大学院名	○○大学大学院	研究科 / 専攻	○○研究科 ○○専攻	
学校所在地	〒 850-0000 長崎県○○市○○10-9-8			
修了大学院名(修士課程)	博士課程への進級進学者は終了した修士課程について記入してください。			
卒業大学名	○○大学	学部 / 学科	○○学部 ○○学科 (2026年3月卒業)	
卒業高校名	長崎県立 ○○高等学校	卒業中学校名	○○市立 ○○中学校	
フリガナ	マルヤマ マルマル	身元保証人の本人との関係	母	
身元保証人氏名	○山 ○○			
フリガナ	ナガサキケンマルマルシマルマル			
身元保証人住所	〒 850-0000 長崎県○○市○○1-2-3			
身元保証人固定電話	××× - ××× - ×××		身元保証人携帯電話	××× - ××× - ×××
貴私上	身元保証人は書式SP3に記入した申請者の父または母、共にいない場合は申請者の家計を支える者(いずれも緊急時の連絡先となる者)を記入してください。		高認資格で進学した場合はその旨および最終在籍校名と学年を記入してください。	
			申請人本人が自筆で署名してください。捺印は不要です。	
記入日	2026年	3月	20日	申請者本人署名

テイクオフ奨学金を知ったきっかけ(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 卒業校の先生 <input checked="" type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 友人 <input type="checkbox"/> 先輩 <input type="checkbox"/> 財団Webサイト <input checked="" type="checkbox"/> 財団以外のWebサイト (具体的に: 県内の奨学金を紹介している長崎県庁のサイト)) <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------------	---

記入例

SP ②

申請理由書

大学院名	〇〇大学大学院	研究科 / 専攻	〇〇研究科 〇〇専攻
修学期間	2026年 4月から 2年間	受験方式	一般 <small>※一般、推薦等を記入</small>

応募動機

なぜその大学院、その専攻等を選んだのか記入してください。

希望進路

資格や表彰歴を含め、その他特記事項があれば記入

例: 20××年 ×××賞

例: 学術誌である××に××の論文が掲載

海外に留学する場合は、渡航の時期(予定)、TOEFL、SATといったテストのスコアを記入してください。
また特別なカリキュラムがある場合は、概要を記入してください。

例: 20××年×月から予定 TOEFL: ×××点

記入例

SU ③ 家庭状況調査書

「就学者以外の家族」には同居・別居を問わず生計を共にする就学していない家族を記入してください。別居していても生活費等を負担していれば同一生計となります。

就学者以外の家族						
続柄	氏名	年齢	勤務先名/職種	給与所得	事業所得	その他所得と内容
母	○山 ○○	48	○○株式会社/事務	250 万円		
姉	○山 △△	25	○○株式会社/ アルバイト	0 万円		
祖父	○山 ◇◇	72	○○株式会社/ タクシー運転手	200 万円		
祖母	○山 ××	72	無職	0 万円	0 万円	70 万円 (年金)
世帯				520 万円		70 万円 (年金)

年齢は申請日を基準に記入してください。

無職や所得がない場合も、記入した就学者以外の家族全員の所得証明書を提出してください。申請者本人が世帯主の場合は本人の所得証明書を提出してください。

所得証明書をよく確認し収入額ではなく所得額を記入してください。
※1万円未満は切捨

就学者また独立生計のきょうだい

続柄	氏名	年齢	居住地	学校名/学年または勤務先名/職種
兄	○山 ○◇	27	東京都	○○株式会社/営業
弟	○山 □□	20	福岡県	×立 ○○大学 3年
妹	○山 □△	14	長崎県	×市立 ○○中学校 3年
新年度(4月以降)を基準に記入してください。				

父または母と離別している場合は具体的に記入

父 とは XXXX年 X月 に 死別 生別 (離婚 ・ 長期別居 ・ その他:)

死別している場合は遺族年金等の受給 有 (年額 万円) 無

生別している場合は別生計からの支援 有 (年額 60万円) 無

母 とは 年 月 に 死別 生別 (離婚 ・ 長期別居 ・ その他:)

死別している場合は遺族年金等の受給 有 (年額 万円) 無

生別している場合は別生計からの支援 有 (年額 万円) 無

SP ④

進学資金確認書

住居及び学費について

「その他」の場合は、具体的に書いてください。

住居

1人暮らし 学生寮 親元 きょうだい・親戚宅（続柄： ）

その他（友人と共同で2Kのアパートを借りて一緒に住む予定です。 ）

家賃負担 月額 5 万円

1万円未満は切り捨てて記入してください。

学費

入学金 28 万円 授業料等 年額 53 万円

減免後の入学金 0 万円 減免後の授業料等 年額 53 万円

受給が決定または申請を予定している奨学金・貸付金・教育支援金などについて

申請時において、おおよその見当を伺うものであり、奨学生内定後に内容に変更が生じた場合でも内定取り消しや当財団の奨学金が減額されることはありません。

金額(年額)	申請状況
0 万円	受給決定 ・ 申請中 ・ 申請予定
96 万円	受給決定 ・ 申請中 ・ 申請予定
24 万円	受給決定 ・ 申請中 ・ 申請予定
20 万円	受給決定 ・ 申請中 ・ 申請予定
万円	受給決定 ・ 申請中 ・ 申請予定
万円	受給決定 ・ 申請中 ・ 申請予定

日本学生支援機構（貸与奨学金/二種）

〇〇奨学金

〇〇大学特別推薦 奨学金

進学するにあたって当財団含め上記の奨学金等を必要とする理由

その他 学費免除などの予定について

授業料などの学費免除制度がある場合は概要を記載してください。

作文には写真(表やイラストなど含む)の挿入は一切できません。

SP ⑤

作文 ※ 2枚、使用フォントサイズは10.5~12ptまで

タイトル

テーマは「自己PR」

例: 10.5pt およそ 1655文字

オリジナルのタイトルをつけて自身の言葉で自由に表現してください。

例: 11pt およそ 1583文字

オリジナルのタイトルをつけて自身の言葉で自由に表現してください。

例: 12pt およそ 1439文字

オリジナルのタイトルをつけて自身の言葉で自由に表現してください。

記入例

SP ⑥ 推薦書

本書は署名以外をパソコンで入力することも可能です。
ウェブサイトより書式フォーマット(xlsx形式)をダウンロードしてご利用ください。

公益財団法人 松園尚己記念財団 御中

学生名	○山 ○子	推薦者名	○本 ○○
推薦者 勤務校名	○○ 大学	所属	○○ 学部 ○○ 学科
学生との関係	担当教授	勤務先 電話番号	× × × - × × × - × × ×

被推薦者である学生の個人名は使用せず「本学生」と記載してください。

上記の学生は、貴財団の奨学金を受けるにふさわしい者であることを認め推薦します。

記入日

推薦者署名

2026 年 3 月 20 日

推薦者が自筆で署名してください。

印